

ROZDZIAŁ IX

OKREŚLENIE PROCEDURY OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z LSR, PROCEDURY WYBORU OPERACJI PRZEZ LGD, PROCEDURY ODWOŁANIA OD ROZSTRZYGNIEĆ ORGANU DECYZYJNEGO W SPRAWIE WYBORU OPERACJI W RAMACH DZIAŁANIA, O KTÓRYM MOWA W ART. 5 UST. 1 PKT 21 USTAWY Z DNIA 7 MARCA 2007 R. O WSPIERANIU ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH Z UDZIAŁEM ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROLNEGO NA RZECZ ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH, KRYTERIÓW, NA PODSTAWIE KTÓRYCH OCENIANA JEST ZGODNOŚĆ OPERACJI Z LSR, ORAZ KRYTERIÓW WYBORU OPERACJI, A TAKŻE PROCEDURY ZMIANY TYCH KRYTERIÓW

Procedura oceny zgodności wniosków z LSR i wyboru operacji przez LGD.

Szczegółowe przedstawienie procedur znajduje się w Regulaminie Rady, stanowiącym Załącznik nr 3 do LSR

Po zakończeniu naboru wniosków o pomoc, który będzie prowadzony zgodnie z wymogami określonymi w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach działania „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, LGD Sandry Brdy rozpocznie postępowanie mające na celu ocenę zgodności złożonych wniosków z LSR i dokonanie wyboru operacji do finansowania. Postępowanie to będzie prowadzone według zasad i procedur opisanych poniżej.

- Organem dokonującym oceny zgodności wniosków z LSR i lokalnymi kryteriami wyboru oraz wyboru operacji do finansowania jest Rada LGD „Sandry Brdy”. Rada rozpatruje wnioski i podejmuje decyzje w ich sprawie podczas swoich posiedzeń.
- Wnioski są rozpatrywane w kolejności odpowiadającej kolejności ich złożenia do Biura LGD „Sandry Brdy”.
- Przed rozpatrywaniem każdego wniosku na wezwanie Przewodniczącego członkowie Rady składają pisemne oświadczenie o bezstronności w rozpatrywaniu danego wniosku. Oświadczenie składa się na formularzu, którego wzór przedstawia Załącznik Nr 1 do Regulaminu Rady. Członków Rady, którzy nie złożą oświadczenia o bezstronności, Przewodniczący Rady Zarządzeniem wyłącza z udziału w rozpatrywaniu danego wniosku, w szczególności z udziału w ocenie zgodności operacji z Lokalną Strategią Rozwoju, ocenie tej operacji pod względem spełniania kryteriów wyboru oraz z udziału w głosowaniu nad uchwałą dotyczącą wyboru lub nie tej operacji.
- Podczas dyskusji nad wnioskiem Przewodniczący udziela głosu dyskutantom według kolejności zgłoszeń. Po prezentacji projektów przez pracowników biura i umożliwieniu Członkom Rady zapoznania się z dokumentami, w dyskusji głos mogą zabierać członkowie Rady, członkowie Zarządu oraz osoby zaproszone do udziału w posiedzeniu.
- Po dyskusji nad wnioskiem Rada przeprowadza głosowanie w sprawie zgodności operacji z LSR. Po zarządzeniu głosowania każdy członek Rady dokonuje indywidualnie oceny zgodności operacji

z LSR poprzez wypełnienie „Karty oceny zgodności operacji z LSR”, której wzór przedstawia Załącznik nr 2 do Regulaminu Rady - Formularz „Karty oceny zgodności operacji z LSR” zawiera następujące pytania pomagające ustalić zgodność operacji z LSR:

- czy realizacja operacji przyczynia się do osiągnięcia co najmniej jednego celu ogólnego LSR?,
- czy realizacja operacji przyczynia się do osiągnięcia co najmniej jednego celu szczegółowego LSR?,
- czy operacja jest zgodna z co najmniej jednym przedsięwzięciem planowanym w ramach LSR?,
- czy operacja należy do operacji rekomendowanych w ramach LSR?

Po zebraniu wypełnionych „Kart oceny zgodności operacji z LSR” komisja skrutacyjna dokonuje podliczenia oddanych głosów. Decyzja Rady w sprawie uznania operacji za zgodną z LSR jest pozytywna, jeśli bezwzględna większość ważnie oddanych głosów została oddana na opcję, że operacja jest zgodna z LSR. Wnioski dotyczące operacji, co do których Rada podjęła negatywną decyzję w sprawie uznania ich zgodności z LSR nie są dalej rozpatrywane.

- Jeżeli operacja została uznana za zgodną z LSR, Rada przeprowadza ocenę tej operacji według kryteriów przyjętych przez Stowarzyszenie. Po zarządzeniu głosowania każdy członek Rady dokonuje indywidualnie oceny operacji poprzez wypełnienie formularza „Karty oceny operacji według kryteriów wyboru”, której wzór przedstawia Załącznik nr 3 do Regulaminu Rady. Ocena operacji przez członka Rady polega na przyznaniu punktów za poszczególne kryteria, a następnie ich zsumowaniu i wpisaniu obliczonej oceny łącznej w pozycji formularza „SUMA PUNKTÓW”.

Po zebraniu wypełnionych „Karty oceny operacji według kryteriów wyboru” komisja skrutacyjna ustala wynik głosowania w taki sposób, że sumuje oceny łączne wyrażone na poszczególnych kartach w pozycji „SUMA PUNKTÓW” i dzieli przez liczbę oddanych głosów. Liczba będąca wynikiem tego działania jest oceną Rady dotyczącą spełniania kryteriów wyboru przez daną operację.

- Na podstawie wyników głosowania w sprawie oceny operacji pod względem spełniania kryteriów wyboru Przewodniczący Rady sporządza listę ocenionych operacji, ustalając ich kolejność według liczby uzyskanych punktów w ramach tej oceny. Listę podaje się do wiadomości publicznej, w szczególności do wiadomości wnioskodawców, którzy złożyli wnioski o przyznanie pomocy. Wraz z listą wysyłane jest do Wnioskodawcy pismo z informacją o zgodności lub niezgodności z LSR, liczbie uzyskanych punktów lub miejscu na liście projektów ocenionych oraz o możliwości złożenia dowołań.
- Po upływie terminu, w którym wnioskodawcy mogli składać odwołania od wyników głosowania w sprawie oceny operacji, Zarząd LGD Sandry Brdy zwołuje posiedzenie Rady w celu rozpatrzenia odwołań i podjęcia decyzji o wyborze operacji do finansowania.
- Rada wybiera do finansowania operacje, które uzyskały największą liczbę punktów w ramach oceny operacji pod względem spełniania kryteriów wyboru, w kolejności odpowiadającej miejscu na liście operacji podlegających ocenie.

- Rada dokonuje wyboru operacji do wysokości limitu dostępnych środków, określonego w informacji o możliwości składania wniosków o przyznanie pomocy na dany rodzaj operacji. W roku, w którym LGD Sandry Brdy po raz ostatni poda do publicznej wiadomości informacje o możliwości składania wniosków o przyznanie pomocy na dany rodzaj operacji, Rada dokonuje wyboru operacji do wysokości 120% limitu dostępnych środków, określonego w informacji o możliwości składania wniosków.
 - Decyzja Rady o **wybraniu, a także nie wybraniu** operacji do finansowania ma formę uchwały. Każda uchwała o wybraniu operacji do finansowania zawiera:
 - 1) informacje o wnioskodawcy operacji (imię i nazwisko lub nazwę, adres lub siedzibę, numer identyfikacyjny) oraz NIP Wnioskodawcy,
 - 2) tytuł operacji zgodny z tytułem podanym we wniosku,
 - 3) kwotę pomocy o jaką ubiegał się wnioskodawca zgodną z kwotą podaną we wniosku,
 - 4) informację o decyzji Rady w sprawie uznania zgodności operacji z LSR,
 - 5) informację o liczbie punktów uzyskanych w ramach oceny operacji pod względem spełniania kryteriów wyboru i miejscu na liście ocenionych operacji,
 - 6) postanowienie Rady o wybraniu/nie wybraniu operacji do finansowania.
 - 7) lokalizację operacji
 - 8) indywidualne oznaczenie sprawy nadane każdemu Wnioskodawcy przez LGD,
 - Po dokonaniu wyboru operacji przez Radę, Przewodniczący Rady wspólnie z Prezesem Zarządu sporządzają listę operacji wybranych przez LGD do finansowania oraz listę operacji niewybranych do finansowania. Na liście operacji wybranych do finansowania umieszcza się operacje w kolejności według liczby uzyskanych punktów w ramach oceny spełniania kryteriów wyboru operacji. LGD przekazuje listy właściwej instytucji wdrażającej wraz z uchwałami w sprawie wyboru operacji oraz złożonymi wnioskami o przyznanie pomocy w terminie 14 dni od dnia dokonania wyboru operacji do finansowania. Ponadto do właściwej instytucji wdrażającej przekazuje się także wnioski o przyznanie pomocy, które nie wpłynęły w terminie wraz z ich listą oraz wnioski o przyznanie pomocy, w których nie wskazano adresu Wnioskodawcy i nie ma możliwości ustalenia tego adresu wraz z ich listą.
6. Po dokonaniu wyboru operacji do finansowania LGD Sandry Brdy informuje wnioskodawców o:
- wybraniu albo niewybraniu operacji – wskazując przyczyny niewybrania,
 - liczbie uzyskanych punktów w ramach oceny pod względem spełniania kryteriów wyboru i miejscu na liście wybranych operacji,
 - w roku, w którym po raz ostatni zostanie podana do publicznej wiadomości informacja o możliwości składania wniosków o przyznanie pomocy na małe projekty, LGD wybiera małe projekty do wysokości 120 % limitu, o czym informuje się beneficjentów, wraz z informacją, czy operacja mieści się w określonym limicie,

- możliwości złożenia wniosku o przyznanie pomocy bezpośrednio do Instytucji Wdrażającej dla operacji, które odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działania 312 "Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw", dla operacji, które odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działania 311 "Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej" oraz dla operacji, które odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działania 313, 322, 323 "Odnowa i rozwój wsi".

Procedura odwołania od rozstrzygnięć Rady w sprawie wyboru operacji

LGD „Sandry Brdy” w terminie 2 dni po dokonaniu oceny wniosków pod względem zgodności z LSR oraz spełniania kryteriów wyboru informuje w formie pisemnej wnioskodawców o decyzji Rady w sprawie złożonych wniosków, w szczególności o:

- a) zgodności albo niezgodności operacji z LSR, wskazując przyczyny niezgodności,
- b) w odniesieniu do operacji uznanych za zgodne z LSR – o liczbie uzyskanych punktów w ramach oceny spełniania kryteriów wyboru lub miejscu na liście operacji podlegających ocenie,
- c) możliwości odwołania się od wyników oceny poprzez złożenie w Biurze LGD Sandry Brdy pisemnego odwołania w terminie 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia.

W roku, w którym po raz ostatni zostanie podana do publicznej wiadomości informacja o możliwości składania wniosków o przyznanie pomocy informacja przekazana wnioskodawcom powinna wskazywać, które z ocenionych operacji mieszczą się w ramach limitu dostępnych środków, określonego w informacji o możliwości składania wniosków o przyznanie pomocy na dany rodzaj operacji.

Wzory pism stosowanych do poinformowania wnioskodawców o decyzji Rady zawiera Załącznik nr 6 do Regulaminu Rady.

Wnioskodawca może złożyć do Zarządu Stowarzyszenia, w formie pisemnej, odwołanie od rozstrzygnięć Rady w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji LGD Sandry Brdy z informacją o decyzji Rady.

W przypadku wpłynięcia odwołań Zarząd zwołuje posiedzenie Rady w celu ich rozpatrzenia. Podczas posiedzenia Rada dokonuje ponownej oceny zgodności operacji z LSR i oceny pod względem spełniania kryteriów wyboru. Decyzje Rady podjęte w trybie rozpatrzenia odwołania są ostateczne. O decyzjach podjętych w wyniku rozpatrzenia odwołań LGD niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 7 dni, informuje wnioskodawców, którzy złożyli odwołania.

Poniżej przedstawiono w formie tabelarycznej harmonogram działań i zakres odpowiedzialności organów LGD uczestniczących w procedurze oceny i wyboru operacji, schemat graficzny procedury oceny i wyboru operacji stanowi załącznik Nr 10 do Regulaminu Rady.

**Harmonogram działań i zakres odpowiedzialności organów LGD Sandry Brdy
uczestniczących w procedurze oceny i wyboru operacji**

Rodzaj działania	Termin realizacji działania*	Organ odpowiedzialny	Wzory dokumentów stosowane w danym działaniu
Przygotowanie materiałów i dokumentów dla członków Rady (w tym kopii złożonych wniosków o przyznanie pomocy)	1 i 2 dzień	Biuro LGD	
Zawiadomienie członków Rady o miejscu, terminie i porządku posiedzenia Rady, przesłanie członkom Rady materiałów i dokumentów związanych z porządkiem posiedzenia	3 dzień	Zarząd LGD	
Podanie do publicznej wiadomości informacji o miejscu, terminie i porządku posiedzenia Rady	3 dzień	Zarząd LGD	
Posiedzenie Rady - ocena zgodności operacji z LSR, ocena operacji pod względem spełniania kryteriów wyboru	10 dzień	Rada LGD	Formularz oświadczenia o bezstronności - Załącznik nr 16/1 „Karta oceny zgodności operacji z LSR” - Załącznik nr 16/2 „Karty oceny operacji według kryteriów wyboru” - Załącznik nr 16/3
Sporządzenie listy ocenionych operacji	12 dzień	Przewodniczący Rady	
Opublikowanie listy ocenionych operacji, rozesłanie wnioskodawcom pisemnej informacji o wynikach oceny wniosków dokonanej przez Radę	12 dzień	Zarząd LGD	Wzory pism do wnioskodawców informujących o wynikach oceny wniosków - Załącznik nr 16/6
Zawiadomienie członków Rady o miejscu, terminie i porządku posiedzenia Rady, którego celem będzie rozpatrzenie odwołań, przesłanie członkom Rady materiałów i dokumentów związanych z porządkiem posiedzenia	22 dzień	Zarząd LGD	
Posiedzenie Rady – rozpatrzenie odwołań, wybór operacji do finansowania	29 dzień	Rada LGD	Wzór uchwały Rady w sprawie operacji wybranej do finansowania – Załącznik nr 16/4, Wzór uchwały w sprawie operacji nie wybranej do dofinansowania – Załącznik 16/4a
Sporządzenie protokołu z posiedzenia Rady Sporządzenie listy operacji wybranych przez LGD do finansowania oraz listy operacji niewybranych do finansowania	30 dzień	Przewodniczący Rady i Prezes Zarządu	Wzór protokołu z posiedzenia Rady – Załącznik nr 16/5
Przekazanie właściwej instytucji wdrażającej listy operacji wybranych do finansowania i listy operacji nie wybranych do finansowania	Nie później niż 45dzień	Zarząd LGD	
Przekazanie wnioskodawcom informacji o wybraniu lub niewybraniu operacji do finansowania	Nie później niż 45dzień	Zarząd LGD	Wzory pism do wnioskodawców informujących o wybraniu albo nie wybraniu operacji – Załącznik nr 16/7

Termin realizacji działania jest podany w dniach liczonych od dnia, w którym upłynął termin składania wniosków o przyznanie pomocy

Kryteria oceny i wyboru operacji

Ocena i wybór operacji będą dokonywane z zastosowaniem zróżnicowanych kryteriów, odpowiednich do typu operacji.

W odniesieniu do operacji odpowiadających warunkom przyznania pomocy w ramach działania „**Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej**” będą stosowane następujące kryteria wyboru:

Kryterium 1: Wysokość wnioskowanej kwoty pomocy:

- mniej niż 50 tys. zł - 3 pkt.
- od 50 tys. zł do 75 tys. zł – 2 pkt.
- powyżej 75 tys. zł – 1 pkt.

Uzasadnienie: zgodnie z przeprowadzoną analizą SWOT szansą rozwoju gospodarstw jest różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej, opartej głównie na zasobach obszaru. Wprowadzenie kryterium wielkości wnioskowanej pomocy przyczyni się do zwiększenia liczby gospodarstw, które skorzystają z pomocy – w myśl założenia, że zostanie zrealizowanych więcej operacji za mniejsze kwoty.

Kryterium 2: Powierzchnia gospodarstwa, które posiada lub w którym pracuje wnioskodawca ma:

- więcej niż 20 ha – 1 pkt.
- mniej niż 20 ha – 2 pkt.

Uzasadnienie: zgodnie z przeprowadzoną analizą SWOT najbardziej niedoinwestowane, a zarazem najbardziej zainteresowane (co wynika z konieczności różnicowania działalności) nowymi możliwościami podejmowania dodatkowej działalności są gospodarstwa mniejsze, poniżej 20 ha. W myśl założeń LSR tego typu gospodarstwa powinny ukierunkować swoją dodatkową działalność na agroturystykę i/lub obsługę ruchu turystycznego oraz wykorzystanie lokalnych zasobów (np. przetwórstwo runa leśnego).

Kryterium 3: Operacja jest realizowana na obszarze NATURA 2000

- tak – 2 pkt.
- nie – 1 pkt.

Uzasadnienie: zgodnie z analizą SWOT największe szanse na rozwój regionu leżą w wykorzystaniu potencjału zasobów obszaru, którym bezdyskusyjnie jest przyroda chroniona w ramach obszaru NATURA 2000. Gospodarstwa z tego terenu mają większe szanse na realizację założeń turystyki przyrodniczej.

W odniesieniu do operacji odpowiadających warunkom przyznania pomocy w ramach działania „**Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw**” będą stosowane następujące kryteria oceny:

Kryterium 1: Wielkość mikroprzedsiębiorstwa ubiegającego się o dofinansowanie mierzona liczbą zatrudnionych osób:

- od 1 do 5 osób – 2 pkt.
- 5 lub więcej osób – 1 pkt.

Uzasadnienie: analiza SWOT, na podstawie opisu terenu wskazuje, że najbardziej potrzebujące dofinansowania mikroprzedsiębiorstwa to typowe firmy rodzinne, często jednoosobowe. Ponadto w tworzeniu tego typu firm, które dodatkowo oprą swoją działalność na wykorzystaniu lokalnych zasobów, upatruje się największe szanse rozwoju obszaru.

Kryterium 2: Operacja jest realizowana na obszarze NATURA 2000

- tak – 2 pkt.
- nie – 1 pkt.

Uzasadnienie: zgodnie z analizą SWOT największe szanse na rozwój regionu leżą w wykorzystaniu potencjału zasobów obszaru, którym bezdyskusyjnie jest przyroda chroniona oparta na NATURZE 2000. Gospodarstwa z tego terenu mają większe szanse na realizację założeń turystyki przyrodniczej.

Kryterium 3: Liczba utworzonych miejsc pracy w wyniku realizacji operacji:

- utworzone jedno miejsce pracy – 1 pkt.
- utworzone dwa lub więcej miejsc pracy – 2 pkt.

Uzasadnienie: jedną z negatywnych cech obszaru, co zostało uwzględnione w analizie SWOT jest bezrobocie. Zwiększenie liczby pracujących, zwłaszcza w branżach gospodarki związanych z celami LSR przyczyni się do zmiany tego stanu.

W odniesieniu do operacji odpowiadających warunkom przyznania pomocy w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi” będą stosowane następujące kryteria oceny:

Kryterium 1: Wnioskowana kwota pomocy wynosi:

- mniej niż 300 tys. zł – 1 pkt.
- od 300 tys. do 400 tys. zł - 2 pkt.
- powyżej 400 tys. zł – 3 pkt.

Uzasadnienie: badania poprzedzające sporządzenie analizy SWOT wskazują, że na obszarze brak jest większych obiektów infrastruktury społecznej, kulturalnej, służącej aktywności mieszkańców czy też wpływających pozytywnie na zwiększenie ruchu turystycznego – lub też ich stan jest niezadowolający. Brak też kompleksowych rozwiązań w tej dziedzinie. Stąd założenie, żeby preferować operacje większe, za większą kwotę, aby zmienić tą sytuację.

Kryterium 2: Realizacja operacji przyczyni się do poprawy dostępności do infrastruktury społecznej, sportowej, rekreacyjnej, turystycznej i kulturalnej:

- nie – 1 pkt.
- tak – 2 pkt.

Uzasadnienie: Badania prowadzone wśród mieszkańców podczas tworzenia LSR dowiodły, że dużym problemem jest niska dostępność do ww. infrastruktury, a zarazem zwiększenie tej dostępności stanowi dużą szansę dla obszaru. Ponadto zarówno analiza SWOT jak i oparte na niej cele LSR zakładają powiązanie dostępu do ww. infrastruktury ze wzrostem aktywności mieszkańców i nowymi możliwościami obsługi ruchu turystycznego. Każdy nowy element tego typu infrastruktury przyczyni się do poprawy dostępności do niej większej ilości mieszkańców/turystów.

Uwaga: Kryterium jest policzalne na zasadzie „zero-jedynkowej”, co oznacza, każda zmiana w ww. infrastrukturze przyczynia się do poprawy dostępności.

Kryterium 3: Miejscowość, w której realizowana ma być operacja liczy:

- do 150 mieszkańców - 1 pkt.
- powyżej 150 mieszkańców – 2 pkt.

Uzasadnienie: kryterium to oparte jest na prostym założeniu – im większa miejscowość, w której ma być zrealizowana operacja tym więcej osób skorzysta z jej efektów.

W odniesieniu do „Małych projektów” będą stosowane następujące kryteria oceny:

Kryterium 1: Wnioskowana kwota pomocy wynosi:

- do 10 tys. zł – 2 pkt.
- powyżej 10 tys. zł – 1 pkt.

Uzasadnienie: w przypadku „Małych projektów” zakładana jest realizacja większej ilości projektów za niższą kwotę, tym bardziej że zainteresowani realizacją tego typu operacji nie dysponują znacznymi środkami finansowymi umożliwiającymi im zapewnienie wkładu własnego na realizację operacji. Mowa tu o wszelkiego typu organizacjach, osobach aktywnych. Kryterium to nawiązuje do punktów analizy SWOT mówiących o aktywności mieszkańców i problemów związanych z możliwością realizacji ich pomysłów.

Kryterium 2: Wartość wkładu pracy własnej społeczności lokalnej w realizację operacji:

- mniej niż 5% całkowitej wartości projektu – 1 pkt.
- powyżej 5% całkowitej wartości projektu – 2 pkt.

Uzasadnienie: wprowadzenie tego kryterium ma za zadanie zwiększenia udziału mieszkańców obszaru w realizacji projektów – powiązanie aktywności mieszkańców ze zdobywaniem doświadczenia w realizacji operacji, co powinno przełożyć się pozytywnie na liczbę różnych projektów przez nich realizowanych.

Kryterium 3: Beneficjentem operacji jest:

- gmina lub instytucja z sektora publicznego – 1 pkt.
- pozostali beneficjenci – 2 pkt.

Uzasadnienie: Gminy i inne podmioty sektora publicznego posiadają zarówno środki, jak i doświadczenie w realizacji operacji/projektów realizowanych z udziałem środków pozabudżetowych. Zastosowanie niniejszego kryterium ma za zadanie zachęcenie, ale przede wszystkim umożliwienie realizacji operacji innym beneficjentom – grupom nieformalnym, organizacjom pozarządowym itp. – co jest postulowane we wnioskach płynących z analizy SWOT.

Procedura zmiany kryteriów wyboru operacji

Zgodnie z §33 statutu LGD Sandry Brdy prawo występowania z inicjatywą w sprawie zmiany lokalnych kryteriów wyboru operacji do finansowania posiada Rada. Sposób uregulowania tej sprawy wynikał z uznania, że Rada jest organem, który ma największą i stale aktualizowaną wiedzę o wnioskach składanych za pośrednictwem Stowarzyszenia. Dokonując oceny wniosków Rada na bieżąco weryfikuje adekwatność przyjętych kryteriów oraz ich skuteczność jako instrumentu pozwalającego wybrać operacje najlepiej przyczyniające się do rozwoju obszaru i osiągnięcia celów Lokalnej Strategii Rozwoju. Rada ma także stały kontakt z wnioskodawcami i z tego powodu ma dobre rozeznanie odnośnie opinii różnych środowisk lokalnych na temat stosowanych kryteriów wyboru operacji.

Jeżeli Rada uzna, że przyjęte przez LGD kryteria wyboru operacji nie spełniają oczekiwań i należy je zmodyfikować, zgłasza stosowny wniosek do Zarządu. Wniosek powinien zawierać propozycję nowych kryteriów wyboru operacji oraz uzasadnienie proponowanych zmian. Po otrzymaniu wniosku Zarząd jest zobowiązany przygotować projekt uchwały wraz z jej uzasadnieniem i zwołać Walne

Zebranie Członków, które po przedstawieniu sprawy i dyskusji przeprowadza głosowanie nad wniesioną uchwałą.